[Vorname] [Nachname]
[nur Zustelladresse]
[c/o Vorname Name]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ] [Ort]
Telefon: +49 (Vorwahl) (Nummer)

PER EINSCHREIBEN MIT RÜCKSCHEIN
Familienkasse [Geschäftsstelle]
Postfach [Nummer] oder [Straße und Hausnummer]
[PLZ] [Ort]

[Ort], [aktuelles Datum]

Betreff: Erinnerung zu meinem Schreiben vom [Datum] – Kindergeld für [Name des Kindes]

Sehr geehrte Damen und Herren,

am [Datum] habe ich Ihnen ein Schreiben zu meinem Kindergeldanliegen übermittelt.

Bis zum heutigen Zeitpunkt habe ich hierzu noch keine Rückmeldung erhalten.

Da mir an einer zügigen und vollständigen Klärung gelegen ist, möchte ich mich höflich erkundigen, ob mein Schreiben bei Ihnen eingegangen ist und ob für die weitere Bearbeitung noch Unterlagen oder Angaben erforderlich sind.

Sollte dies der Fall sein, bitte ich um einen kurzen Hinweis, damit ich die entsprechenden Informationen zeitnah nachreichen kann.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und die weitere Bearbeitung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]
[Vorname] [Nachname]